

FONDATION RILKE

Die Fondation Rilke ist eine zweisprachige Privatstiftung, gegründet 1986 in Zusammenarbeit mit der Gemeinde Sierre. Sie hat ihren Sitz in Sierre und führt ein Museum mit einer Dauerausstellung über Rilkes Walliser Jahre, die für das Werk des Dichters entscheidend waren. Ergänzt wird diese durch temporäre Ausstellungen und Vitrinen. Die Fondation Rilke organisiert zudem das ganze Jahr hindurch kulturelle Veranstaltungen und sie führt ein Kompetenzzentrum mit Archiven, Datenbanken und einer umfassenden Bibliothek, das von Forschern, Künstlern und einem interessierten Publikum eingesehen werden kann.

Die Fondation Rilke schreibt folgende Stelle aus:

Direktor/in der Fondation Rilke Sierre (50 – 80%)

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten die Fondation auf administrativer, wissenschaftlicher und patrimonialer Ebene und führen ein Team von 3 Mitarbeitenden.
- Sie sind zuständig für die Vermittlung der Sammlung der Fondation und erstellen alljährlich ein entsprechendes Programm.
- Sie organisieren diverse öffentliche Veranstaltungen in deutscher und französischer Sprache.
- Sie sind zuständig für die Erweiterung der Sammlung von Dokumenten zu Rilke durch Ankäufe bzw. Schenkungen.
- Sie erstellen Fundraising-Anträge.
- Sie pflegen den Kontakt und Austausch mit literarischen Institutionen, Archiven, Medien und weiteren an Rilke und seiner Zeit interessierten Partnern sowie mit den Nachkommen des Umfelds von Rilke.
- Sie arbeiten mit dem Stiftungsrat der Fondation zusammen.

Anforderungen:

- Universitätsabschluss in Germanistik, wenn möglich in Verbindung mit einer Zusatzausbildung im Bereich Kulturmanagement, Archivwissenschaft bzw. Museologie.
- Hauptsprache Deutsch mit sehr guten Kenntnissen des Französischen sowie guten Englischkenntnissen.
- Ausgezeichnete analytische, organisatorische und redaktionelle Fähigkeiten.
- Gewandtheit in der Kommunikation mit den Öffentlichen Körperschaften, anderen Institutionen und den Medien.
- Ausgeprägtes Interesse an der Literatur generell und speziell an Rilkes Werk.

Stellenantritt: 1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung.

Bewerbungen in elektronischer Form (PDF-Format) an folgende Adresse:

s.anderegg@netplus.ch

Bewerbungsfrist: 31.10.2023